* [ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКЛАД](http://www.luka-zosh.edu.poltava.ua/informaciya_pro_zaklad/%22%20%5Co%20%22%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%20)

**Звіт директора Обухівського ліцею Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області перед громадськістю за 2021-2022 н.р. травень 2022**

Наша країна переживає зараз дуже складні часи. В умовах введення в Україні воєнного стану, викликаного збройною агресією росії, освітяни - на своєму вчительському трудовому фронті. Працюють сумлінно, відповідально ставляться до виконання посадових обов’язків і вже цим наближають перемогу.

Відповідно до наказу МОН України від 23.03.2005 №178 “Про затвердження примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю” у травні-червні кожен керівник закладу освіти щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету, ради закладу та громадськості.

У своїй роботі протягом звідного періоду я керувалася статутом ліцею, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов’язками директора ліцею, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

**1. Загальна інформація про Обухівський ліцей.**

Обухівський ліцей Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області — заклад загальної середньої освіти, який знаходиться в комунальній власності Дніпровської районної ради Дніпропетровської області. Управління і фінансування здійснюється Центром фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

Юридична адреса закладу освіти: Дніпропетровська область Дніпровський район смт Обухівка вул. Центральна,36

Мова навчання: українська

Кількість класів: 22, місць за проектом: 520

Кількість учнів у закладі освіти: на 01.09.2021-667, на 25.05.2022-690

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальноосвітня школа** | **Усього у навчальному закладі** |
| **Початкова школа** | **Основна школа** | **Старша школа** |
| **1–4 класи** | **5–7 класи** | **8–11 (12) класи** | **1–11 (12) класи** |
| **К-сть класів** | **К-сть учнів** | **К-сть класів** | **К-сть учнів** | **К-сть класів** | **К-сть учнів** |
| 9 | 289 | 6 | 206 | 7 | 195 |
| Усього класів школи:22 | Усього класів:22 |
| Усього учнів школи:690 | Усього учнів:690 |
| Середня наповнюваність:31 | Середня наповнюваність:31 |

## **Рух учнів протягом 2021-2022 навчального року:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класи** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Усього** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **Усього** | **10** | **11** | **12** | **Усього** | **Разом** |
| Кількість класів на паралелі | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 11 | 1 | 1 |  | 2 | 22 |
| Кількість учнів на початок нового навчального року | 76 | 65 | 53 | 86 | 280 | 63 | 62 | 76 | 74 | 52 | 327 | 37 | 23 |  | 60 | 667 |
| Прибуло учнів | 5 | 3 | 3 | 7 | 18 | 3 | 5 | 5 | 8 | 4 | 25 | - | 2 |  | 2 | 45 |
| Вибуло учнів | 5 | 1 | 2 | 1 | 9 | 3 | 5 | - | 2 | - | 10 | 2 | 1 |  | 3 | 22 |
| Кількість учнів на кінець навчального року | 76 | 67 | 54 | 92 | 289 | 63 | 62 | 81 | 80 | 56 | 342 | 35 | 24 |  | 59 | 690 |

У цьому навчальному році навчання завершують 690 учнів у 22 класах-комплектах. До 10 класу плануємо набрати 45 учнів. До 1 класу у 2022-2023 навчальному році піде 55 школярів, які будуть навчатися за програмою Нової української школи.

Режим роботи закладу освіти:

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**   Начальник управління за дотриманням санітарного законодавства ГУ Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Затверджено**Педагогічною радою Обухівського ліцеюПротокол №\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Джур |

 **Структура навчального року**

1. Відповідно до статті 10 Закону України «Про загальну середню освіту» 2021-2022 навчальний рік розпочинається у День знань 1 вересня триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
2. **Тривалість учбового тижня:**

 5-денний робочий тиждень; семестрова система

1. **Однозмінний режим навчання** з 8-00 до 16-00

ГПД – до 17-00

1. **Семестрова система організації навчальних занять:**
* **І семестр -** з 1 вересня 2021 року по 24 грудня 2021 року
* **ІІ семестр –**  з 10 січня 2022 року по 06 червня 2022 року

**Канікули:**

* **Осінні –** з 25 жовтня 2021 року по 31 жовтня – 2021 року
* **Зимові -** з 25 грудня 2021 року по 09 січня 2022 року
* **Весняні –** з 28 березня 2021 року по 03 квітня 2022 року

 **Останній дзвінок –** 07 червня 2022 року

**3. Тривалість уроків:**

Безперервна навчальна діяльність учнів за очною формою організації освітнього процесу :

* 1 класи – 35 хвилин
* 2-4 класи – 40 хвилин
* 5-11 класи – 45 хвилин

 Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

**4. Кількість класів** – 22, **в них учнів** – 667

**5. Змінність занять : Заняття відбуваються в одну зміну**

**6. Розклад дзвінків:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № уроку | Для учнів 1 класів | Для учнів 2-4 класів | Для учнів 5-11 класів  |
| 1 урок | 08.30 – 09.05 | 08.30 – 09.10 | 08.30 – 09.15 |
| 2 урок | 09.25 – 10.00 | 09.25 – 10.05 | 09.25 – 10.10 |
| 3 урок | 10.30 – 11.05 | 10.25 – 11. 05 | 10.30 – 11.15 |
| 4 урок | 11.30 – 12.05 | 11.25 – 12.05 | 11.30 – 12.15 |
| 5 урок | 12.25 – 13.00 | 12.15 – 12.55 | 12.25 – 13.10 |
| 6 урок | - | 13.05 – 14.10 | 13.20 - 15.00 |
| 7 урок | - | - | 15.10 – 15.55 |

**7. Режим роботи ГПД**

* 4 класи з 12.00 – 16.30 (за графіком) – додаток 1

**8. Режим роботи їдальні:**

* щоденно (крім вихідних) з 08-00 до 16-00

*Режим харчування учнів:*

1 перерва: 1, 2 класи

2 перерва: 3,4,5 класи

3 перерва: 6,7,8 класи

4 перерва: 9,10, 11 класи

*Режим харчування учнів в ГПД:*

* Обід 13.30 – 14.00

**9. Режим роботи медпункту:**

* понеділок - п’ятниця з 08. - 16.30

**10. Режим роботи шкільної бібліотеки:**

Понеділок 08.00 – 16.30

Вівторок 08.00 – 16.30

Середа 08.00 – 16.30

Четвер методичний день – 8-00 – 17-00

П’ятниця 08.00 – 15.45

**11. Приймальні дні адміністрації:**

Понеділок Директор ліцею Джур В.Б. 14.00 – 17.00

Вівторок Заступник директора з НВР Говоруха Л.Г. 14.00 – 17.00

Середа Заступник директора з ВР Гладка Т.І. 14.00 – 17.00

Четвер Заступник директора з НВР Сенець О.В. 09.00 – 12.00

П’ятниця Педагог-організатор 09.00 – 12.00

**12. Методичні дні адміністрації:**

Вівторок Директор ліцею Джур В.Б.

Четвер Заступники директора з НВР: Говоруха Л.Г.,

 Сенець О.В.,

 Гладка Т.І.

 Бібліотекар Дишук Р.І.

П’ятниця Педагог – організатор

**13. Режим роботи педагога – організатора:**

* щоденно з 12-00 - 16-00

**14. Режим роботи практичного психолога:**

* щоденно з 08.00 до 16.00

**15. Режим роботи секцій, гуртків:**

* Секції, гуртки – щоденно з 14.10 до 18.00

**16. Циклограма проведення оперативних нарад, педрад:**

* адміністрації - кожен понеділок - 14.10 - 15.00
* -нарада при директорові - 1 раз на місяць – понеділок - 15.10 – 16.30
* інструктивно - методичні наради - 1 раз на 2 тижні – середа о 16.00
* педагогічні ради - 2 рази на семестр – понеділок о 15.30

**2. Матеріально-технічна база закладу освіти:**

Будівля закладу освіти прийнята в експлуатацію у 1968 році, 54 роки тому. Але не зважаючи на немалий вік та зношеність, адміністрація закладу разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням і зміцненням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб закладу освіти проводиться з 01.01.2022 р.центром фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Обухівської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, авансу.

Постійно ми отримуємо підтримку з боку відділу освіти, культури, молоді та спорту Обухівської селищної ради:

- це отримання фарби для фарбування коридорів, спортзалу, майстерні, інших кімнат, спортивного майданчика;

- миючих і дезинфікуючих засобів для утримання приміщення закладу освіти відповідно санітарно-гігієнічних норм;

- інвентаря (відер, віників, граблів, лопат для снігу та штикових);

- ксероксного паперу;

- придбання ліків для медичного кабінету закладу освіти;

- виділення пального для шкільного автобуса на підвезення учнів і вчителів до закладу.

У цьому навчальному році матеріально-технічну базу закладу було поповнено принтером та ноутбуком для 1-х класів НУШ, набором дидактичного матеріалу для початкових класів.

Було закладено у бюджет Обухівської селищної ради на придбанням сучасного обладнання для їдальні.Та всі плани порушила війна...

Незважаючи на складність усієї ситуації у 2021-2022 навчальному році, весь колектив закладу освіти продовжує приділяти увагу естетичному оформленню приміщення. Подвір'я прибране, доглянуте; підрізано дерева, кущі, покошено газони. Фарбується спортивний майданчик, біляться бордюри. Висаджено квіти на квітниках.

 Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму у побуті і під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України “Про охорону праці”, “Про дорожній рух”, “Про пожежну безпеку”, державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації ліцею.

На початку навчального року, напередодні канікул проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Регулярно проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями.

У закладі є в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалося на нарадах при директору. У закладі розроблено заходи щодо попередження травматизму учнів, проводиться відповідна робота і з вчителями та обслуговуючим персоналом.

Причина виникнення травм з'ясовується, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

**3. Кадрове забезпечення закладу освіти**

У 2021-2022 навчальному році штатними працівниками Обухівський ліцей був забезпечений на 100%. Розстановка педагогічних кадрів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

У 2021-2022 навчальному році у закладі працювало 44 педагогічних працівники і 20 працівників з числа обслуговуючого персоналу (3 чоловіки працюють сезонно (в період опалювального сезону).

Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому кожен учитель нашого закладу освіти вміє працювати з комп’ютером, використовує нові інформаційно-комунікаційні технології, ефективно забезпечуючи освітній процес. Широко використовуються комп'ютерні класи, ноутбуки, проектори, інтерактивні дошки, телевізори, принтери. Широко застосовуються в освітньому процесі хмарні технології.

За якісним складом педагогічних працівників наш ліцей є одним з кращих в районі.

Учителів вищої кваліфікаційної категорії – 14;

І кваліфікаційної категорії – 9;

ІІ кваліфікаційної категорії– 9;

спеціаліст – 8;

молодший спеціаліст-3

бакалавр -1;

Мають педагогічне звання «старший учитель» - 11 учителів, 6 – «учитель-методист».

**Кількісний склад працівників**

|  |  |
| --- | --- |
| Усього педагогічних працівників | 44 |
| З них: |  |
| * учителів
 | 41 |
| * практичних психологів
 | 1 |
| * педагогів-організаторів
 | 1 |
| * керівників гуртків
 | 1 |
| Усього обслуговувального персоналу | 20 |
| Усього працівників | 64 |
| З них працює за сумісництвом | 2 |

**Якісний склад педагогічного колективу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання |
| молодший спеціаліст | бакалавр | спеціаліст | магістр | спеціаліст | спеціаліст другої категорії | спеціаліст першої категорії | спеціаліст вищої категорії | старший учитель | учитель-методист | вихователь-методист | практичний психолог — методист | педагог-організатор — методист |
| Кількість педагогічних працівників | 3 | 1 | 4 | 36 | 12 | 9 | 9 | 14 | 11 | 6 | - | - | - |

**Вік членів педагогічного колективу**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Вік педагогічних працівників |
| до 30 років | 31–40 років | 41–50 років | 51–55 років | Більше 55 років |
| Кількість педагогічних працівників | 8 | 11 | 10 | 5 | 10 |

**Педагогічний стаж працівників**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Педагогічний стаж працівників |
| до 3 років | понад 3 роки | понад 10 років | понад 20 років | понад 30 років | понад 40 років | понад 50 років |
| Кількість педагогічних працівників | 6 | 8 | 6 | 10 | 8 | 3 | 3 |

**4. Медичне обслуговування у закладі освіти**

Медичне обслуговування та працівників закладу освіти організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Для медичного забезпечення учнів та вчителів, працівників у закладі обладнано медичний кабінет, де працює шкільна медична сестра Пивоварова Л.М.

Щорічно діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рів. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу освіти.

Медичне обслуговування працівників закладу здійснюється на базі Слобожанської центральної районної лікарні. Вони щорічно проходять медичний огляд до початку нового навчального року. Кухарі проходить медогляд 2 рази на рік. На проходження медичного огляду кожному працівнику виділяється день. Проходження медогляду фіксується у медичних книжках відповідного зразка, які зберігаються у медсестри закладу освіти.

Цікаво і змістовно кожного року відбувається оздоровлення школярів у пришкільному таборі “Сонечко” на базі Обухівського ліцею. На жаль, у цьому навчальному році у зв’язку із запровадженням воєнного стану в Україні пришкільний табір “Сонечко” не зможе прийняти дітей.

**5. Організація харчування у закладі освіти:**

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереження здоров’я й попередження харчових та інфекційних захворювань, у ліцеї організовано гаряче харчування учнів 1-11-х класів.  Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів . Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров’я. Всі учні 1—11 кл. охоплені гарячим харчуванням.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Основна маса учнів харчується під час перерв після другого та третього уроків.

Столи накривають за спеціальним графіком. Учні перебувають у їдальні в супроводі вчителів.

Медична сестра ретельно слідкують за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно - епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. В початковій школі вартість харчування ( бюджет - 22 грн.00 коп.), для учнів 5-11 класів -( бюджет – 0грн.00 коп., батьківські внески – 24 грн.). Діти пільгових категорій ( бюджет 24 грн.).

 Моніторинг стану організація харчування учнів

Підприємець, який організовує харчування у закладі: фірми Гарант», «Копчай», хлібзавод №5

Проектна потужність закладу : 520 учнів

Загальна кількість учнів: 690

Кількість учнів. Забезпечених гарячим харчуванням 690

Кількість учнів, пільгових категорій: 212 , з них харчується 49.

**Список дітей, які забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Соціальна категорія | Кількість учнів |
|  | Діти із малозабезпечених сімей | 9 |
|  | Діти із сімей, батьки яких визнані учасниками бойових дій | 18 |
|  | Діти, які постраждали внаслідок ЧАЕС | 3 |
|  | Діти, із числа внутрішньо переміщених осіб | 6 |
|  | Діти, з особливими освітніми потребами (інклюзія) | 7 |
|  |  Діти-сироти | 6 |

Ведення ділової документації:

Накази:

- Про організацію харчування учнів у І семестрі 2021-2022 н.р.№93-ор від 01.09.2021,

- Про організацію харчування учнів у ІІ семестрі 2021-2022 н.р № 04-ор від 06.01.2022 ;

- Про призначення відповідального за організацію харчування учнів у закладі №93-ор від 01.09.2021:

- паспорт їдальні (харчоблоку) від 01.09.2021 р.;

- перспективне меню наявне;

- режим харчування\_\_Наказ № 04-ор від 06.01.2022 р.;

- графік харчування\_\_ Додаток 1 до наказу від 06.01.2022 р.

Модель організації харчування: комплексні обіди.

 Разовість харчування: 2-ох разове харчування

 Наявність гарячого харчування. Працює буфету.

У закладі впроваджено процедури, засновані на принципах НАССР.

Матеріально-технічні умови організації харчування та стан харчоблоку задовільні.

Наявність та справність технологічного обладнання\_\_\_100%\_\_\_\_\_

Результати анкетування учасників освітнього процесу, щодо організація харчування у закладі

У І семестрі з учасниками освітнього процесу проведено анкетування «Опитувальник для учасників освітнього процесу (організація харчування у школі)» з метою визначення стану харчування та його ефективного покращення.

Отримані дані сприятимуть прийняттю ефективних управлінських рішень щодо налагодження організації харчування учнів відповідно до запитів батьків учнів, пошуку шляхів щодо забезпечення школярів раціональним, якісним і безпечним харчуванням, упровадження нових технологій приготування їжі у школі.

Участь в опитуванні взяли 542 особи, з них 369 – батьки, 173 – учні.

У ході опитування ми отримали наступні результати:

263 учні завжди харчуються у шкільній їдальні,

226- переважно так,

48– іноді, 5 учні – ні, не харчуються.

Повністю задоволені харчуванням 99 % від загальної кількості опитуваних учасників освітнього процесу ; переважно задоволені харчуванням - 1%; переважно незадоволені 0%; повністю незадоволені – 0%.

Під час оцінювання організації середовища їдальні та харчоблоку отримали наступні результати:

* Матеріально-технічний стан харчоблоку – тільки 93 % опитуваних вважають на «відмінно», 7% - «добре», 0% «погано», 0 % «дуже погано»;
* Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці – близько 70 % опитуваних зупинилися на відмітці «добре», «відмінно»;
* Асортимент шкільного буфету у переважній більшості задовольняє усіх учасників, 1 % - вважають, що асортимент «поганий»;
* Чистота їдальні на високому рівні – 99 % опитаних;
* Графік харчування учнів у переважній більшості задовольняє усіх опитуваних 83 % , змін потребує незначна частина – 17 %.

Харчування, яке пропонує шкільна їдальня є смачним та корисним для 98 % опитаних, 2 % вважають їжу несмачною.

Отже, з отриманих результатів ми бачимо, що більша половина учнів закладу освіти (99%) надає перевагу гарячому харчуванню, ніж перекусу у буфеті. Значна частина батьків та дітей задоволена організацією харчування, проте є низка зауважень, щодо стану технічного обладнання, ремонту шкільної їдальні та меню. Батьки висловили зауваження щодо асортименту, якості страв, санітарного стану, обслуговування. Близько 1% учнів не користується послугами їдальні.

Правильно організоване харчування – це своєчасне забезпечення організму оптимальною кількістю різноманітних поживних речовин, енергією для його розвитку і функціонування, вироблення опірності організму до дій різних інфекцій та інших несприятливих чинників зовнішнього середовища. Помилки в харчуванні дитини можуть у подальшому спричинити порушення обміну речовин, роботи органів травлення та виникнення різних хвороб. Тому, питання організації харчування дітей та школярів адміністрацією закладу тримається на постійному контролі. Дане питання перебуває на контролі адміністрації закладу, медичного працівника та громадськості з боку загальношкільного батьківського комітету,: у книзі внутрішньошкільного контролю зафіксовано перелік питань перевірок та зауваження і рекомендації, результати контролю розглядаються на нарадах. Директором протягом року здійснені перевірки роботи харчоблоку з різних питань.

Дане питання обговорювалось на батьківських зборах та засіданні батьківського клубу, в соціальних мережах. В шкільній їдальні оновлена наочність (інформаційні стенди, рекомендації щодо здорового харчування), поступово оновлюється технологічне обладнання, збільшено кількість ван для миття посуду, придбані шафи для зберігання посуду та інвентарю для прибирання, нове обладнання для шинкування овочем, протирки та посудомийну машину. У порівнянні з минулим роком відбулося збільшення відсотка охоплення учнів закладу гарячим харчуванням на 3%. Так у 2021-2022 навчальному році гарячим харчуванням було охоплено гарячими сніданками 100% учнів 1-4 класів та 50% (у минулому році 47%) учнів 5-11 класів, що становить 71% від загальної кількості учнів закладу. Для організації харчування учнів 1-4 класів з бюджету міста фінансується 22.00 грн./день на одного учня, що дозволяє на 100% виконати норми харчування дітей даної вікової категорії відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах». Однією з нагальних нерозв’язаних проблем у закладі є охоплення учнів 5-11 класів гарячим харчуванням. Учні 5-11 класів отримують сніданки за рахунок батьківських коштів. У 2021-2022навчальному році для учнів 5-11 класів, з метою охопити більшу кількість дітей та зробити більший вибір страв в меню, було розроблено різні цінові категорії вартісті харчування, а саме: 19,00грн, 15,00 грн. та 7,00 грн. на день. Але дана сума не дозволяє виконувати норми харчування в повному обсязі. Щомісяця в закладі проводиться моніторинг виконання норм харчування учнями ліцею. Кількість учнів школи ІІ-ІІІ ступеню, які отримують організоване (без врахування буфетної продукції) гаряче харчування в закладі становить 91%.

В закладі організовано 100% забезпечення безоплатним харчуванням для дітей пільгових категорій: Категорія 1( 24.00 грн) : діти -сироти та позбавлені батьківського піклування ; діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах; учні 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу малозабезпеченим сім’ям» ; Категорія 2 ( 24 грн) : Діти учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил та військовослужбовців, загиблих під час проведення АТО, ООС на сході України; Дітей з сімей вимушених переселенців з території південної та східної чпстин України; Учнів 5-11 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу малозабезпеченим сім’ям» ; Дітей з багатодітних сімей, де виховується 3 та більше дітей; Дітей-інвалідів; Учнів 1-4 класів Вартість сніданку для даної категорії учнів у 2021-2022н.р. становила 22.00грн/день. Для отримання безоплатного харчування заступником директора оформлений повний пакет необхідних документів, список дітей затверджений рішенням виконкому Обухівської селищної ради та наказами по закладу. В закладі організовано дієтичне харчування для учнів, які мають хронічні захворювання та рекомендації лікаря.

Щодо кадрового забезпечення, то всі працівники харчоблоку мають стаж відповідної роботи, пройшли медогляд, щоденно засвідчують стан свого здоров’я.

Впорядкована вся необхідна документація: бракеражні журнали, санітарні журнали, журнали приходу і видачі продуктів харчування, журнали здоров`я, журнали визначення температурного режиму холодильника.

У закладі на видному місці меню на день, яке оформлене відповідно до існуючих вимог (в наявності підписи відповідальних осіб).

Харчування здійснюється згідно з погодженим графіком, за затвердженими списками на безкоштовні сніданки (учні 1-4 кл.) та безкоштовні обіди (діти пільгових категорій). Кожен вихователь, класний керівник веде облік відвідування учнів класу, що дає можливість щодня відстежити кількість учнів, охоплених харчуванням.

Постачання продуктів харчування здійснюється 3 постачальниками відповідно до складених маршрутів і графіків та наданих закладом замовлень.

Постачальними організаціями надано пакети документів для отримання дозволу на постачання продуктів харчування, санітарні паспорти на автотранспорт, санітарні книжки водіїв та експедиторів. Прийом продуктів проводиться медичною сестрою Пивоваровою Л.М., кухарем Кучер Л.А. згідно з накладними при наявності сертифікатів, висновків державно-санітарно-епідеміологічної експертизи та маркувальних ярликів на овочеву продукцію та яйця. Строки постачання не порушуються.

Якість продуктів у день надходження та готової їжі щодня перевіряється і оцінюється бракеражною комісією, про що свідчать записи у відповідних журналах. Шкільна їдальні закладу відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, має належний естетичний вигляд. Заклад працює над впроваджує програми ХАСП.

Матеріально-технічний стан харчоблоку задовільний, технологічне зношене обладнання та меблі поступово оновлюються, але є необхідною заміна кухонного, столового посуду та столового приладдя.

**6. Освітня робота в закладі освіти**

Відповідно до річного плану роботи закладу у 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив працював відповідно до вимог статей Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Указів Президента України "Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні", "Про Національну доктрину розвитку освіти", спрямованих на подальший розвиток освіти, створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти. У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою “Формування конкурентноспроможного випускника на засадах дитиноцентризму”. Розв’язання проблеми і завдань закладу освіти, затверджених на навчальний рік, дозволило шкільному колективу досягти певних успіхів у забезпеченні якості освітніх послуг, створенні умов для навчання і виховання учнів.

Особливістю 2021-2022 навчального року у закладі була організація освітнього процесу в умовах дотримання протиепідемічних заходів у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID - 19. Затверджено “Типовий порядок організації освітнього процесу в Обухівському ліцеї в 2021-2022 навчальному році в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID - 19” та інтерактивну платформу для організації дистанційного навчання учнів у закладі - обліковий запис GSmitе fon education, що є пакетом спеціальних хмарних програм забезпечення й інструкцій, які дозволяють вчителеві й учням спілкуватися і спільно працювати де завгодно та на будь-яких пристроях.

У першому семестрі учні 1-11 класів навчалися очно-дистанційно (змішана система) з 26. 10.2021 р. по 24.12.2021р. та в другому семестрі з 24. 02.2022 по 25 .05. 2022 (5 - 11 класи), (1 - 4 класи).

Надзвичайною особливістю роботи закладу у 2021-2022 навчального року було проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, викликаного початком повномасштабної російсько-української війни. Міністерство освіти і науки України листом від 25.02.2022 №1.3276/22 рекомендувало тимчасово призупинити освітній процес.Тому у закладі було видано наказ від 24.02.2022 №26-ор “Про перевід учнів на дистанційну форму навчання у зв’язку з військовою загрозою” . І з 24 лютого і до завершення навчального року освітній процес у закладі відбувався з використанням дистанційних форм навчання. Використовувалися всі наявні ресурси, у тому числі “Всеукраїнський розклад “— ресурс, на якому зібрано та упорядковано в щоденний розклад посилання на віртуальні навчальні матеріали “Всеукраїнської школи онлайн”, підручники, психологічні хвилинки, руханки.

Для учнів з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб (33 дитини) у нашому закладі було організовано навчання за заявою одного з батьків. У кінці навчального року цим учням на їх прохання було видано супровідний лист із результатами навчання.

Незважаючи на усю складність освітнього процесу у 2021-2022 навчального року освітні навчальні програми виконані повністю.

Усі педагогічні працівники закладу активно працювали у професійних спільнотах..

Протягом року у закладі діяло 4 методичних об’єднання:

- методичне об’єднання вчителів початкових класів (керівник Коваленко Н.В.);

- методичне об’єднання вчителів природничо-математичного циклу (керівник Ткаченко О.І.);

- методичне об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Шевченко Т. О.);

- методичне об’єднання класних керівників (керівник Гладка Т.І.).

Кожне з методичних об’єднань проводило засідання згідно попередньо складеного графіка , які охоплювали актуальні питання щодо організації та покращення якості освітнього процесу в закладі.

Постійно проводилися консультації для педагогічних працівників адміністрацією ліцею, керівниками шкільних методичних об’єднань з питань організації освітнього процесу, методичної роботи, ведення шкільної документації, використання під час планування та проведення уроків та позакласних заходів інновацій освіти.

Протягом 2021-2022 навчального року належна увага з боку керівництва ліцею приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Педагогічні працівники закладу постійно брали участь у онлайн вебінарах, семінарах , тренінгах, конференціях.

Згідно перспективного та річного графіка проходження курсової перепідготовки у 2021-2022 навчальному році на базі Дніпровської академії неперервної освіти курсову перепідготовку (дистанційно) пройшли вчителі: Джур В. Б. (керівників закладів,українська мова і література), Говоруха Л.Г.(зарубіжна література); Сенець О.В.( заступників директорів з НВР, фізика, математика),Гура Н.М., Лисенко С.М., Шевченко Т.О.( українська мова і література, зарубіжна література), Коваленко Н.В. (початкові класи); Дьоміна А.О.(мистецтво), Грунт М.А.( хімія, громадянська освіта), Гладка Т.І. (заступників директорів з ВР, математика, інформатика), Ільченко Л.П.(образотворче мистецтво); Потоцька А.Д. , Латушко О.М.(історія, правознавство),Ткаченко О.І. (географія); Грек І.Є. (педагогів – організаторів, фізика, математика); Дьоміна Я.В., Ільченко А.О., Семененко А.Ф.(інформатика); Рудовська Н.П.( математика), Солдатенко Н.А.( біологія), Какун А.І., Мариняк Н.В.(асистентів вчителя).

До кінця 2022 року заплановано проходження курсової підготовки вчителями: Чеботарьов П.В., Кобелєвою В.В., Лисенко Д.Д. (англійська мова, червень), Віннюк С.А.(листопад) , Нестеренко С.П. (основи здоров’я, листопад).

Усі педагогічні працівники, які у новому 2022-2023 навчальному році будуть викладати у 5 класах (НУШ), пройшли підвищення кваліфікації (перший етап — 30 годин, другий етап — 15 годин) як вчителі, які реалізовуватимуть новий Державний стандарт базової середньої освіти.

Згідно перспективного та річного плану атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році успішно пройшли атестацію вчителі ліцею:

-Джур Віра Борисівна, директор ліцею, відповідає займаній посаді;

- Джур Віра Борисівна, вчитель української мови та літератури, підтверджено кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії” та педагогічне звання “учитель -методист”;

- Сенець Ольга Володимирівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідає займаній посаді;

- Сенець Ольга Володимирівна , вчитель фізики та математики, підтверджено кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії” та педагогічне звання « учитель – методист»”;

- Грек Іванна Євстафіївна, педагог- організатор, відповідає займаній посаді;

- Коваленко Наталія Вікторівна, вихователь гпд, підтверджено кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”;

 Полова Вікторія Іванівна, вихователь гпд, підтверджено кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”;

Таряник Оксана Анатоліївна, вихователь гпд, підтверджено кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”;

- Ільченко Людмила Петрівна, вчитель образотворчого мистецтва та трудового навчання, підтверджено 13 тарифний розряд;

- Міщенко Ганна Владиславівна, вихователь гпд, підтверджено 13 тарифний розряд;

- Руда Ольга Володимирівна, вчитель початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

- Плікан Вікторія Григорівна, вихователь гпд, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

Для організації проведення методичної роботи з педагогічними працівниками постійно використовуються хмарні технології: з використанням Google Таблиць та Google Документів, оформляються та ведуться методичні картки вчителів, заповнюються звіти про підсумки навчання та відвідування учнями закладу, планується робота шкільних методичних об’єднань тощо; за допомогою Google Форм проводиться анкетування педагогічних працівників ліцею.

Повністю вдалося розв'язати питання охоплення навчанням дітей мікрорайону закладу освіти та здобуття ними повної загальної середньої освіти. Всі діти шкільного віку в мікрорайоні закладу освіти охоплені навчанням.

Оцінювання навчальної діяльності учнів за ІІ семестр та рік здійснювалося відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021-2022 навчального року, затвердженими наказом МОН України від 01 квітня 2022 р. № 290 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021-2022 навчального року”.

По завершенню 2021-2022 навчального року учні 1- 10 класів переведені до наступного класу. 24 учні 11 класу випущено з ліцею.

Велика увага приділялася роботі з обдарованими дітьми.

У рамках реалізації комплексної програми розвитку освітніх галузей Обухівської ОТГ “Обдарована дитина” в Обухівському ліцеї у 2021-2022 навчальному році:

1. Постійно поповнювався шкільний інформаційний банк даних «Обдарованість».

2. Забезпечено участь школярів у І етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

3. Учні ліцею залучалися до участі у різноманітних конкурсах.

Проте у цьому навчальному році активності школярів у олімпіадах, конкурсах заважали епідеміологічна обстановка та введення воєнного стану в Україні.

Учні ліцею взяли участь у І і ІІ другому етапах Міжнародного конкурсу знавців рідної мови імені Петра Яцика. Учениці ліцею Гезь Марія (3б клас), Емчигешева Марія (4а клас), Пащенко Аріанна (9а клас) стали переможницями ІІІ (обласного) етапу конкурсу.

 Учень 10 класу Хмарський Ростислав взяв участь у І і ІІ другому етапах Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка і став переможцем ІІІ (обласного) етапу конкурсу.

4. З метою навчання і розвитку здібностей обдарованих дітей протягом навчального року в закладі працювали гуртки:

- 1 фізкультурно-спортивного напрямку "Футбол" (охоплено 45 учні);

- 1 національно-патріотичного напрямку «Юний захисник Батьківщини» (охоплено 25 учнів);

- 1 еколого-натуралістичного напрямку «Природа рідного краю» (охоплено 45 учнів).

5. Проводилася роботу по залученню спонсорських коштів для заохочення переможців конкурсів, олімпіад.

У 2021-2022 навчальному році відповідно до нормативно-правових актів, здобувачів загальної середньої освіти звільнено від проходження державної підсумкової атестації (Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти”від 24 березня 2022 року№2157 І-Х; наказ МОН України від 28.02.2022 №242 “Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021- 2022 навчальному році”, затверджений у Міністерстві юстиції України 03 березня 2022 року за №283/37619). У відповідній графі додатку про освіту робиться запис “звільнений(а)”.

У 2021-2022 навчальному році учнів 11 класу теж звільнено від проходження ДПА. Проте всі випускники були вчасно зареєстровані на проходження ЗНО -2022. Але режим воєнного стану вніс свої корективи, і реєстрація на ЗНО дає змогу одинадцятикласникам пройти мультипредметний тест (українська мова, історія України, математика) у липні 2022 року для вступу до вищих навчальних закладів. Бажання складати МПТ виявили 18 учнів.

Педагоги ліцею глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі закладу освіти залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

Уся виховна робота у закладі у 2021 -2022 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцією про права дитини, Законами України “Про охорону дитинства”,” Про освіту”, Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “ Нова українська школа” на період до 2020-2029 років.

Виховна діяльність ліцю була спрямована за напрямками:

- Превентивне виховання

- Морально-етичне виховання

- Громадсько-патріотичне виховання

- Художньо-естетичне виховання

- Трудове виховання

- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя

- Екологічне виховання

Активним у житті ліцею було учнівське самоврядування на чолі з президентом шкільної учнівсько-парламентської республіки – ученицею 11 класу Дроняк Валерією.

У закладі у 2021-2022 навчальному році було організовано такі форми роботи:

- нетрадиційне свято першого дзвоника “Перший дзвінок на Tik Tok” (1-11 кл.);

- фотовиставки на різні тематики;

- тренінги “Ти — людина, значить маєш права”;

- відеопривітання для захисників України “Дякуємо за вашу мужність”;

- рейди підручників і класних куточків;

- квест-батл між учителями і учнівським самоврядуванням “Мовознавча країна”;

- акції “Дружні долоньки”, “Грані добра”, “Запали свічку”;

- інтелектуально-розважальна гра “Перший мільйон”;

- новорічні ранки.

Учні ліцею із задоволенням брали участь у проведенні предметних тижнів:

- тиждень англійської мови (“Моя улюблена англійська література”, чат-бесіда на форумі для учнів 5-9 класів, чайна вечірка для учнів 8-11 класів);

- тиждень математики та інформатики (“Математика навколо нас” — 5-9 класи);

- тиждень хімії та біології (гра “Хімічний елемент” — 7-9 класи, цікаві досліди “Хімія на кухні” — 7-10 класи);

- тиждень музичного мистецтва (конкурс на кращу колядку, щедрівку, засіванку —1-11класи).

У ході проведення конкурсу на кращий захід з національно-патріотичного виховання серед учнів ліцею команда 9-б класу “Цвіт нації” отримала перемогу, зайнявши І місце.

У нашому ліцеї у 2021-2022 навчальному році з учнями було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години;

- бесіди на правову тематику;

- анкетування;

- уроки правознавства;

- олімпіади з правознавства;

- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями;

- відвідування проблемних сімей вдома.

Практичним психологом закладу Обух Н.В., класними керівниками проводяться бесіди з учнями групи ризику та учнями, які потрапили у складні життєві умови. Та все ж за навчальний рік траплялися випадки протиправної поведінки учнів, зокрема агресивна поведінка.

У період воєнного стану особлива увага зверталася на необхідність психологічної підтримки дітей. Для цього використовувалися відповідні матеріали.що розміщувалися на сайті МОН України та інших ресурсах в мережі Інтернет.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у закладі, проводиться згідно діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій.

Кількість дітей у них становить:

- сиріт – 3 і позбавлених батьківського піклування – 3;

- інвалідів – 8;

- чорнобильців – 3;

- діти, учасників бойових дій (Атовці) – 18;

- малозабезпечених – 3 (сімей 3);

- з неповних сімей, матері-одиночки – 18(дітей -18);

- багатодітних – 120;

- втрата годувальника - 4;

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації ліцею. Для них була організована участь у таких заходах: фестиваль «Повір у себе», участь у новорічних заходах з подарунками, подарунки за кошти центру соціальних служб для молоді.

За кошти Обухівської селищної ради діти, позбавлені батьківського піклування, та діти з малозабезпечених сімей (відповідно довідки) отримували одноразове безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні з розрахунку 24 грн. за обід. З опікунами дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування підтримується постійний зв'язок класними керівниками, практичним психологом, соціальним педагогом, адміністрацією ліцею.

**7. Управлінська діяльність.**

Управління закладом освіти здійснюється згідно річного плану роботи ліцею, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії усіх ланок та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та взаємовдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу освіти.

В ліцеї в наявності є усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність у закладі освіти. З підключенням ліцею до мережі Інтернет (у тому числі із застосуванням Wi-Fi) стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України , департаменту освіти і науки Дніпровської ОДА, ДАНО, сайтами інших закладів освіти, що дає можливості оперативно користуватися інформацією, знайомитися новими документами.

Новими документами, якими керуюся в управлінській діяльності, є листи Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 №1/3278-22 “Про режим управління” та від 07.03.2022 №1/3378-22 “Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану”. Відповідно до статті 8 Закону України “Про правовий режим воєнного стану” одним із заходів правового режиму воєнного стану було використання у ІІ семестрі потужностей та трудових ресурсів закладу, зміна режиму роботи , умов праці відповідно до законодавства про працю.

Управлінські рішення приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Намагаюся створювати такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива підтримується.

**Згідно плану роботи на рік 77 позицій (у програмі контролю) діяльності закладу підлягали оцінці та контролю з боку адміністрації протягом навчального року за розділами:**

***І.Контроль за виконанням закладом освіти вимог нормативно-правових актів у галузі освіти***

***ІІ.Контроль за організацією освітнього процесу***

***ІІІ.Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів***

***ІV.Контроль за методичною роботою***

**Особлива увага приділялася контролю щодо:**

* **вчителів, що атестуються,**
* **стану викладання та рівня навчальних досягнень з предметів математики, фізики, образотворчого мистецтва, трудового навчання, української мови.**
* **ведення шкільної документації : класних журналів, особових справ учнів, обліку запису інструкцій з техніки безпеки, виконання навчальних програм та планів,організації повторення навчального матеріалу з предметів іваріантної складової.**
* **стану харчування дітей,**
* **дотримання санітарно-гігієнічних норм утримання закладу освіти,роботи з ОП та БЖД серед учнів та працівників,**
* **відвідування учнями занять тощо.**

**Результати перевірок були висвітлені в довідках і узагальнені наказами по закладу, рішеннями нарад при директорі, педагогічних рад, донесені до відома вчителів, розроблені шляхи усунення недоліків перевірок.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», Закону «Про повну загальну середню освіту», з метою забезпечення високої якості освіти в закладі **у закладі освіти впроваджена внутрішня система якості освіти відповідно до** ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності.

 **Здійснювалося самооцінювання якості освіти та** освітньої діяльності в закладі за **4-ма напрямами відповідно до розроблених вимог/правил, критеріїв оцінювання з урахуванням рекомендацій ДСЯО**:

**ВИСНОВКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВНУТРІШНЬОГО САМООЦІНЮВАННЯ
 ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

* 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

Територія ліцею не огороджена, тому є проблема для несанкціонованого доступу сторонніх осіб, проте у приміщення доступ сторонніх осіб обмежено. Територія ліцею доступна для несанкціонованого заїзду транспорту.

* 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
* Приміщення використовуються раціонально.У ліцеї за кожним класом закріплений навчальний кабінет, в який приходять вчителі-предметники.

Кабінети початкової школи розміщені на першому поверсі, мають окремий розклад дзвінків. Навчальні класні кімнати учнів 1-4 класів оформлені за всіма вимогами НУШ. Кожен учень має особисте портфоліо, стенди динамічні та актуальні, наявні куточки настрою та ранкових зустрічей, правила класу та критерії оцінювання.

* Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам. Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень.
* Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються.
* Питний режим дотримується кожним учнем індивідуально, відповідно до карантинних вимог.
* 55,7% батьків та 54% учнів із числа опитуваних задоволені харчуванням у ліцеї.

Третина учнів 27% із числа опитуваних та 13,8% батьків із числа опитуваних не користуються послугами шкільної їдальні.

* Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу.

Наявні умивальники, вода, мило, туалетний папір, паперові рушники, елекричні сушки для рук.

* У закладі постійно здійснюються заходи щодо покращення матеріально-технічного стану приміщень та створення комфортних умов перебування для учнів та вчителів.
* У коридорах та у класних кімнатах облаштовано зони відпочинку: у класах наявні зелені куточки, у кабінетах початкової школи за вимогами НУШ є осередки.
* На коридорах ліцею  є лавки для відпочинку  під час перерв.
* Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства.

Учасники освітнього процесу дотримуються    вимог    щодо    охорони   праці,  безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (36 з 41 (87,7%) опитаних педагогічних працівників та 278 (76,8%) з 362 опитаних здобувачів освіти підтвердили, що в ліцеї проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань).

* **Кількість здобувачів освіти перевищує проєкту потужність ЗО.**
* Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти в класах однієї паралелі.

 Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі.

* У ліцеї облаштована бібліотека.
* 453 учнів (66%) відвідують бібліотеку тільки для отримання необхідної літератури та підручників,
* 237 учнів (34%) – не користується шкільною бібліотекою.

Бібліотечний фонд нараховує 26257 примірників

* 1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
1. В ліцеї розроблено та затверджено план заходів щодо протидії булінгу (цькуванню).
2. Проведено навчання для педагогічних працівників із залученням відповідних органів та фахівців.
3. 82,2% педагогічних працівників підтвердили, що у ліцеї просвітницька робота для учасників освітнього процесу з метою попередження, виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам.

84% опитаних учнів відзначили, що фізичного насильства,побиття,завдання шкоди здоров’ю не виявлено.

* Правила поведінки здобувачів освіти затверджені та оприлюднені на сайті ліцею, розміщені в більшості класних приміщень.
* 71,8% учнів за результатами опитування ознайомлені з правилами поведінки у ліцеї.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального
      та мотивуючого до навчання освітнього простору

* У ліцеї забезпечено архітектурну доступність до будівлі.

 Відсутня ресурсна кімната для дітей з ООП, яка призначена для надання (проведення) індивідуальних психолого-педагогічних та корекційно- розвиткових занять, психологічного розвантаження, формування навичок самообслуговування.

* У ліцеї  7 дітей здобувають освіту за індивідуальним навчальним планом. Кількість дидактичних засобів не задовольняє освітні потреби учнів з ООП. Батьки залучаються до розроблення індивідуальної програми розвитку.
* У закладі працює психолог щодо психолого- педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

**Висновки і рекомендації
за напрямом
«БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»**

**Рівень оцінювання якості освітньої діяльності Обухівського ліцею**

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці – **ДОСТАТНІЙ**

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – **ДОСТАТНІЙ**

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – **ДОСТАТНІЙ**

Рекомендації

* Для створення безпечних умов навчання необхідно забезпечити максимальне огородження території ліцею та обмежити несанкціонований доступ сторонніх осіб та транспорту на територію закладу.
* Відремонтувати асфальтове покриття подвір’я для запобігання дитячого травматизму під час перерв.
* Покращити якість та внести зміни до меню, тому що 9,1% батьків незадоволені харчуванням.
* Устаткування харчоблоку потребує оновлення: заміна електропроводки, плит, холодильної техніки, столового посуду.
* Для сприяння розвитку інформаційно-комунікаційних технологій в учасників освітнього процесу, збільшити та оновити кількість комп’ютерної техніки.
* Проводити спільні профілактичні заходи з усіма учасниками освітнього процесу щодо ґрунтовного аналізу поняття «булінгу».

Забезпечити необхідну кількість дидактичних засобів для задоволення освітніх потреб учнів з ООП , створити ресурсну кімнату для дітей з ООП.

**ВИСНОВКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВНУТРІШНЬОГО САМООЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Основними шляхами розвитку закладу направлені на реалізацію Концепції «Нова українська школа», та включає в себе:

* управлінську, освітню, методичну, виховну, психолого-педагогічну складову;
* фінансово-господарську складову;
* систему збереження та зміцнення здоров’я учня та вчителя, виконання заходів протидії булінгу та насильству;
* матеріально-технічну складову;
* систему внутрішнього забезпечення якості освіти.
* Річний план роботи закладу реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників.
* Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти, інших документів.
* Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання, проведено опитування всіх учасників освітнього процесу, при формуванні аналітичної довідки та визначенні пріоритетних завдань на 2022/2023 рік враховано його результати.
* Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу, вивчає стан матеріально-технічної бази (розроблено окремий розділ в стратегічному плані), в бюджетній пропозиції на фінансовий рік, беруться до уваги пропозиції щодо закупівлі канцтоварів, закупівлі матеріалів для покращення матеріальної бази закладу.
* Всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними, вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.
* У закладі освіти забезпечується змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. Постійно оновлюється сайт закладу та у інформація в соціальних мережах (сторінка на facebook).
* Всі педагогічні працівники, працюють за фахом. Для матеріального та морального заохочення педагогічних працівників та з метою підвищення якості освітньої діяльності, профспілковий комітет надає рекомендації щодо стимулюючих виплат учасникам освітнього процесу.
* Проведені результати опитування свідчать про те що є сформована активна група працівників, яка готова працювати в період змін і формувати сучасну модель закладу.

**Рівень оцінювання якості управлінських процесів Обухівського ліцею**

* **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. ДОСТАТНІЙ**
* **4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. ДОСТАТНІЙ**
* **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. ДОСТАТНІЙ**
* **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. ДОСТАТНІЙ**
* **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. ДОСТАТНІЙ**

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

**1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання**

Навчальні досягнення учнів в Обухівському ліцеї оцінюються за наявними й оприлюдненими критеріями, які враховують компетентнісний підхід у навчанні.

91% опитаних педагогічних працівників під час оцінювання використовують критерії запропоновані МОН України .

Кожен третій учень зазначає, що вони не беруть участі у розробці критеріїв оцінювання окремих видів робіт.

Проте, не в кожному навчальному кабінеті наявні пам’ятки, інформаційні стенди із критеріями обов’язкових видів робіт.

За результатами анкетування встановлено, що

88% педагогів пояснюють критерії оцінювання перед вивченням кожної теми,

79% вчителів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року,

64% – пояснюють здобувачам освіти індивідуально.

 Проте 58% учнів і 76% батьків засвідчили, що знають про критерії, правила та процедури лише з окремих предметів.

86% учнів та 80 % батьків вважають оцінювання результатів навчання в закладі у більшості випадків справедливим і об’єктивним.

**ВИСНОВОК .**

- Всім вчителям оприлюднити критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на стендах кабінетів.

- Доносити до здобувачів знань інформацію про критерії оцінювання, з’ясовувати рівень усвідомлення здобувачами знань критеріїв оцінювання.

-Проводити глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, приймати ефективні методичні рішення для досягнення кращих результатів, для забезпечення індивідуального поступу учня.

**2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

У школі тричі на рік здійснюється внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх предметів інваріантної складової навчального плану (вхідне тестування, зондуючі контрольні роботи, в кінці семестрів).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Учнів** | **Початковий****рівень** | **Середній****рівень** | **Достатній****рівень** | **Високий рівень** | **Якісний****показник** |
| 2020-2021нр | 2021-2022нр | 2020-2021нр | 2021-2022нр | 2020-2021нр | 2021-2022нр | 2020-2021нр | 2021-2022нр | 2020-2021нр | 2021-2022нр |
| **3А** | 31 | - | 0 | - | 13 | - | 14 | - | 4 | - | 58 |
| **3Б** | 23 | - | 3 | - | 7 | - | 10 | - | 3 | - | 57 |
| **4А** | 36 | - | - | 9 | 15 | 11 | 11 | 11 | 10 | 58 | 58 |
| **4Б** | 29 | - | - | 15 | 18 | 7 | 5 | 5 | 6 | 44 | 38 |
| **4В** | 27 |   |   | 7 | 12 | 16 | 11 | 4 | 4 | 56 | 56 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Учнів** | **Початковий****рівень** | **Середній****рівень** | **Достатній****рівень** | **Високий рівень** | **Якісний****показник** |
| 2020-2021нр | 2021-2022нр | 2020-2021нр | 2021-2022нр | 2020-2021нр | 2021-2022нр | 2020-2021нр | 2021-2022нр | 2020-2021нр | 2021-2022нр |
| **5А** | 30 | 0 | 0 | 15 | 17 | 11 | 10 | 5 | 3 | 52 | 43 |
| **5Б** | 33 | 0 | 0 | 10 | 16 | 14 | 10 | 7 | 7 | 68 | 51 |
| **6А** | 22 | 0 | 0 | 20 | 17 | 3 | 4 | 2 | 1 | 20 | 23 |
| **6Б** | 39 | 0 | 0 | 10 | 10 | 25 | 26 | 2 | 3 | 73 | 74 |
| **7А** | 41 | 0 | 0 | 20 | 20 | 16 | 17 | 2 | 4 | 47 | 51 |
| **7Б** | 40 | 0 | 0 | 23 | 20 | 16 | 15 | 0 | 0 | 42 | 38 |
| **8А** | 30 | 0 | 0 | 11 | 14 | 13 | 12 | 4 | 4 | 61 | 53 |
| **8Б** | 31 | 0 | 0 | 17 | 17 | 9 | 12 | 2 | 1 | 39 | 42 |
| **8В** | 19 | 0 | 1 | 15 | 15 | 4 | 2 | - | 1 | 21 | 17 |
| **9А** | 24 | 0 | 0 | 15 | 12 | 7 | 11 | 1 | 1 | 35 | 50 |
| **9Б** | 32 | 0 | 0 | 17 | 14 | 9 | 16 | 2 | 2 | 39 | 56 |



|  |  |
| --- | --- |
| **Українська****мова** | **Якісний показник** |
| **2А** | **46** |
| **2Б** | **56** |
| **3А** | **51** |
| **3Б** | **59** |
| **4А** | **73** |
| **4Б** | **46** |
| **4В** | **52** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Математика** | **Якісний показник** |
| **2А** | **67** |
| **2Б** | **71** |
| **3А** | **58** |
| **3Б** | **53** |
| **4А** | **67** |
| **4Б** | **44** |
| **4В** | **43** |

|  |
| --- |
| **Українська мова** |
| **Клас** | Якісний показник |
| **5А** | 40 |
| **5Б** | 60 |
| **6А** | 27 |
| **6Б** | 77 |
| **7А** | 69 |
| **7Б** | 40 |
| **8А** | 53 |
| **8Б** | 52 |
| **8В** | 61 |
| **9А** | 46 |
| **9Б** | 63 |
| **10** | 51 |
| **11** | 45 |

|  |
| --- |
| **Математика** |
| **Клас** | Якісний показник |
| **5А** | 76 |
| **5Б** | 76 |
| **6А** | 36 |
| **6Б** | 74 |
| **7А** | 59 |
| **7Б** | 56 |
| **8А** | 55 |
| **8Б** | 56 |
| **8В** | 39 |
| **9А** | 50 |
| **9Б** | 60 |
| **10** | 51 |
| **11** | 45 |

|  |
| --- |
| **Історія України** |
| **Клас** | Якісний показник |
| **5А** | 76 |
| **5Б** | 87 |
| **6А** | 50 |
| **6Б** | 90 |
| **7А** | 81 |
| **7Б** | 48 |
| **8А** | 90 |
| **8Б** | 67 |
| **8В** | 61 |
| **9А** | 54 |
| **9Б** | 81 |
| **10** | 63 |
| **11** | 45 |

|  |
| --- |
| **Англійська мова** |
| **Клас** | Якісний показник |
| **5А** | 76 |
| **5Б** | 87 |
| **6А** | 50 |
| **6Б** | 90 |
| **7А** | 81 |
| **7Б** | 48 |
| **8А** | 90 |
| **8Б** | 67 |
| **8В** | 61 |
| **9А** | 54 |
| **9Б** | 81 |
| **10** | 63 |
| **11** | 45 |

ВИСНОВОК

Проводити глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, приймати ефективні методичні рішення для досягнення кращих результатів, для забезпечення індивідуального поступу учня.

**3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

Відповідно до результатів анкетування педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності. Кожен п’ятий учень зазначив, що їхня думка враховується вчителем під час уроку, 35% враховується лише з окремих предметів. У той же час, кожен третій вважає, що педагогічні працівники нав’язують свої думки учням.

Більшість учнів відповідально ставиться до процесу навчання та усвідомлюють його важливість для подальшого життя, 68% учнів та 45% батьків вважають, що результати навчання залежать виключно від праці та наполегливості, 64% учнів та 73 % батьків – від рівня викладання, 43% учнів та 63% батьків пов’язують з мотивацією батьків, 41% учнів та 33% батьків – від об’єктивності оцінювання. Разом з тим, 33% учнів вказують, що відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя. Проте 53% батьків зазначають, що їхні діти відповідально ставляться до навчання.

ВИСНОВОК

Спрямовувати оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня.

Відзначати досягнення учнів, підтримувати у них бажання навчатися. Добирати домашні завдання, що допомагають оволодіти ключовими компетентностями.

Проводити роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.

Удосконалювати і урізноманітнювати прийоми самооцінювання на уроках.

Вчителям організовувати роботу з учнями, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, змішане та дистанційне навчання.

Включати в педагогічну та навчальну діяльність всі засоби мотивації, зацікавлення, заохочення.

ВИСНОВКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВНУТРІШНЬОГО САМООЦІНЮВАННЯ

 ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОБУХІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

3.1.

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Які джерела (ресурси) використовуєте,

коли розробляєте календарно-тематичне планування

Розвитку яких компетентностей ви приділяєте увагу під час уроків?

Результати анкетування учнів щодо використання різноманітного обладнання

У 2021-2022 навчальному році за рішенням педагогічної ради, наказу директора школи з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії організована індивідуальна форма навчання домашня) для 14 учнів.

Власні ресурси, які створюють та використовують педагогічні працівники Обухівського ліцею

* електронні презентації,
* відеоматеріали,
* плани-конспекти,
* сценарії проведення навчальних занять,
* додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків,
* практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома,
* завдання для самостійного опрацювання учнями,
* календарно-тематичні плани,
* електронні освітні ресурси для дистанційного навчання

80 % вчителів створюють онлайн тести для здійснення контролю знань учнів;

Використання ІКТ в освітньому процесі

* В умовах дистанційного навчання педагогічні працівники ліцею використовують  Classroom, Всеукраїнську школу онлайн.
* Тривалість дистанційного уроку дотримується у 100% вчителів.
* Вчителі працюють в синхронному і асинхронному режимах.
* Відеозустрічі організовують у МЕЕТ.

Близько 80% учнів були присутніми на дистанційних уроках

Близько половини вчителів створюють власні електронні ресурси, сайти, електронні тести, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології для дистанційного та змішаного навчання, віртуальні дошки, проводять навчальні заняття з використанням електронної дошки, проводять веб-квести, вебінари.

За підсумками анкетування: 39% педагогічних працівників школи упродовж останніх п'яти років обрали тематику використання ІКТ в освіті для професійного зростання.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

За підсумками анкетування, підвищують кваліфікацію на курсах ДАНО 100% педагогічних працівників.

Теми, які обрали педагогічніпрацівники ліцею для професійного зростання упродовж п’яти років

Напрямки роботи, які обрали педагогічніпрацівники ліцею для професійного зростання упродовж п’яти років

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

За результатами опитування учнів

Результати анкетування учнів

щодо психологічного комфорту

Чи вірять учителі в мене та мої успіхи?

Учителі мене підтримують

Учителі мене поважають

Результати анкетування учнів

Чи отримують учні зворотний зв'язок від вчителів щодо їхнього навчання,

аргументацію виставлених оцінок

Чи отримують учні аналіз допущених помилок

Заохочення до подальшого навчання

Визначають шляхи покращення результатів навчання

Здобувачі освіти найбільше погоджуються з твердженнями:

«Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість до подальшого життя. Моя школа цю відповідальність розвиває»-44%

 «Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває» - 33%

 «Освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання. Відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів» - 20%

3% здобувачів освіти вважає, що школа не готує випускника до життя, тому відповідальність за результати навчання відсутня

Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками закладу освіти.

За результатами анкетування:

66,7% батьків вважає, що педагоги закладу забезпечують зворотній зв'язок з ними завжди, 22,5% - переважно так,

10,8% - зворотній зв'язок з ними відбувається іноді.

Форми співпраці вчителів та батьків здобувачів освіти

3.3.

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Опитування учнів щодо проведення бесід про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються

При взаємодії з представниками батьківської громадськості, 91% педагогічних працівників інформують батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.

Висновки і рекомендації

за напрямом

**«ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»**

**Рівень оцінювання якості освітньої діяльності Обухівського ліцею**

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками. – **Достатній**

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності

педагогічних працівників. – **Високий**

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками,

працівниками закладу освіти. - **Достатній**

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності . - **Достатній**

**Рекомендації**

* більше уваги приділяти формуванню підприємливості, екологічної грамотності і здорового життя як важливих компетентностей випускника закладу (як на уроках природничо-математичного так і суспільно-гуманітарного циклу);
* використовувати дослідницькі методи навчання, ставити і вирішувати проблемні питання, розв’язувати завдання практичного характеру, пов’язувати навчальний матеріал із життям;
* більше уваги приділяти розвитку в учнів навичок співпраці та формуванню культури командної роботи (проекти, кооперативне навчання);
* у обов’язковому порядку пояснювати критерії оцінювання форм роботи, які на уроці виконуються учнями, та виставлені їм оцінки;
* допомагати у визначенні власних цілей дитини у вивченні конкретної теми чи розділу навчального предмету;
* під час освітнього процесу формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання і усвідомлення його важливості для подальшого життя;
* використовування способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня;
* спонукати учнів до здійснення самооцінки власної діяльності;
* розроблення та розміщення вчителями власних інтернет-ресурсів (тестові перевірочні завдання, сценарії, розробки, матеріали для дистанційного навчання);
* покращити стан співпраці з батьками через учнівські щоденники;
* з метою підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку адміністрації ліцею сприяти у проходженні більш ширшого кола педагогічних працівників закладу освіти сертифікації;
* взаємовідвідування уроків.

Висновки та пропозиції, викладені в аналітичних записках, будуть враховані при плануванні заходів щодо вдосконалення аспектів діяльності, які цього потребують, складанні річного плану роботи на 2022-2023 навчальний рік.

 **Реалізувалися заходи щодо впровадження академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності** визначені законом України «Про повну загальну середню освіту» та внутрішнім Положенням про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу закладу.

**Моніторингові дослідження** здійснюються відповідно до Програми проведення внутрішнього моніторингу, схваленого на засіданні педагогічної ради.

**Педагогічна рада** розглядала у 2021/2022 навчальному році питання організації та удосконалення освітнього процесу:

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Тематика засідань |
|  | 1. Про підсумки освітньої роботи у 2020-2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2021-2022 навчальний рік 2. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік |
|  | 1. Про схвалення Освітніх програм закладу на 2021-2022 навчальний рік
2. Про схвалення режиму роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік
3. Про проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8,10 класах у 2021/2022 навчальному році
4. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та критерії самоооцінювання управлінських процесів закладу та ВСЗЯО.
 |
|  | Про затвердження Орієнтовного плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2022 рік. |
|  | Про застосування в закладі платформи «Google classroom» |
|  | Про схвалення Стратегії розвитку Обухівського ліцею на 2021-2025 р. р. |
|  | Про затвердження Річного плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2022 рік. |
|  | Про звільнення від ДПА учнів 4, 9, 11 класів у 2021-2022 навчальному році |
|  | Про затвердження списку претендентів на нагородження Золотою та Срібною медаллю у 2021-2022 навчальному році |
|  | Про затвердження профільних та вибірково-обов’язкових предметів для 10 класу на 2022-2023 навчального року |
|  | Про нагородження випускників 11 класу до Золотою та Срібною медаллю у 2021-2022 навчальному році |

**Видані накази з основної діяльності:**

|  |  |
| --- | --- |
| №з/п  | Назва  |
|  | Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2021-2022 навчальному році  |
|  | Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових навчальних дисциплін  |
|  | Про організацію освітнього процесу у 5-х класах, адаптацію п’ятикласників до умов навчання у школі ІІ ступеня  |
|  | Про організацію дистанційного та змішаного навчання у ІІ семестрі 2021-2022 навчального року |
|  | Про стан викладання, рівні навчальних досягнень учнів 5-11 класів з математики |
|  | Про стан викладання, рівні навчальних досягнень учнів 7-11 класів з фізики. |
|  | Про підсумки участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових навчальних дисциплін  |
|  | Про виконання навчальних планів і програм у І семестрі 2021-2022 навчальному році |
|  | Про виконання навчальних планів і програм у 2021-2022 навчальному році |
|  | Про рівні навчальних досягнень учнів 5-11-х класів із навчальних предметів інваріантної складової за результатами І, ІІ семестрів 2021-2022 навчальному році |
|  | Про організоване завершення 2021-2022 навчального року |
|  | Про звільнення від ДПА учнів 4, 9-х класів у 2021-2022 навчальному році |
|  | Про звільнення від ДПА учнів 11 класу у 2021-2022 навчальному році |
|  | Про підсумки методичної роботи в закладі у 2021-2022 навчальному році |
|  | Про підсумки роботи з обдарованими дітьми в закладі у 2021-2022 навчальному році |
|  | Про підсумки виховної роботи в закладі у 2021-2022 навчальному році |
|  | Про підсумки правоосвітньої та правовиховної роботи в закладі у 2021-2022 навчальному році |
|  | Про стан відвідування закладу учнями 1-11 класів у 2021-2022 навчальному році |

У закладі виконувалися заходи ***із забезпечення адаптації учнів та наступності в освітньому процесі***. У початковий період навчання дитини у першому класі важливе місце має успішність адаптаційного періоду. Створення сприятливого середовища для адаптації дитини до систематичного навчання забезпечує їй подальший розвиток, успішне навчання і виховання. Щорічно адміністрацією закладу та працівниками соціально-психологічної служби проводиться моніторинг адаптаційного періоду першокласників.

У 2021-2022 навчальному році у перший клас прийнято 76 дітей. За результатами соціально-психологічних досліджень, спостережень класних керівників 79% учнів у різній мірі адаптувались до навчання у закладі. 21 % дітей мають невеликі труднощі з адаптацією. З вчителями проведено консультації щодо допомоги дітям легше адаптуватись до освітнього середовища, батькам, за запитом, надано відповідні консультації. На блозі соціально-психологічної служби відсвітлено рекомендації для батьків із питань допомоги дітям легше адаптуватись до закладу.

У жовтні-листопаді адміністрацією (відповідальна Говоруха Л.Г.) було проведено класно-узагальнюючий контроль, психолого-педагогічні консиліуми щодо адаптації учнів 5-х класів, результати якого узагальнені в наказі по закладу. Відзначено належний рівень роботи класних керівників 5-А, 5-Б класів Ільченко Л.П., Гладкої Т.І., учителів предметів, практичного психолога Обух Н.В. щодо створення комфортних умов для розкриття потенціалу особистості кожного учня. Були визначені завдання учителям, класним керівникам, практичному психологу, адміністрації з метою удосконалення освітнього процесу та реалізації вимог державних стандартів базової загальної середньої освіти.

Видані накази з організації та ведення цивільного захисту. Реалізувалися заплановані заходи, крім підсумкового Дня ЦЗ та об’єктового тренування (у зв’язку з воєнним станом).

Удосконалювалась матеріально-технічна база закладу, зокрема класних кімнат 1-4 класів та навчальних кабінетів, якість Інтернету.

Основні заходи річного плану роботи на 2021-2022 навчальний рік виконані. Прийняті відповідні управлінські рішення, розроблені та реалізовані відповідні заходи.

Діловодство у заклад ведеться відповідно до номенклатури справ на 2021-2025 роки. У кінці кожного року здійснюються заходи щодо формування документів у справи та зберігання їх у архіві закладу. Основна увага приділена веденню наказів. Накази поділені на групи: з кадрових питань тривалого зберігання, з кадрових питань тимчасового зберігання, з основної діяльності, адміністративно-господарські, руху учнів.

У закладі діє колективний договір, який зазнав змін в зв’язку із зміною законодавчої бази. На даний час ліквідована у закладі профспілкова організація працівників і створена Рада трудового колективу.

Інформаційне середовище закладу ґрунтується на використанні сайту та сторінки закладу у соціальній мережі фейсбук. На даний час висвітлюється відповідно до вимог Закону України «Про освіту» інформація з питань забезпечення прозорості діяльності закладу. Заклад оприлюднює інформаційні дані про педагогічних працівників, використання коштів у середовищі відкритих даних постійно.

Питання щодо організації діяльності закладу, першочергового використання коштів, формування бюджету закладу постійно виносяться на розгляд трудового або педагогічного колективів, батьківської громадськості та учнів через проведення опитувань, бесіди тощо.

У 2021 році та у першій половині 2022 року отримано 21 звернення громадян та 4 запити на отримання інформації.

Основними темами звернень за звітній період були: про зарахування на індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж)(1), переведення на дистанційну форму навчання (3), про виготовлення дублікату документа про освіту (1), надання довідок для вибуття на навчання за межі держави (5), зарахування на індивідуальну (екстернатну) форму навчання (1), дозвіл на проходження педагогічної практики (1), отримання підтвердження навчання у закладі у минулих роках (2), про проведення ремонтних робіт у класах (3). Усі звернення вирішено позитивно, окрім ремонтних робіт, на які не передбачено кошти в бюджеті, задоволені частково.

Запити на отримання інформації: надання копій фінансового звіту за 2021рік (1), кількість проведених дистанційних занять в синхронному режимі (1), надання копій наказу про припинення навчання у закладі освіти в зв’язку з воєнним станом (1), підтвердження видачі документів про освіту (1). По усіх запитах інформація надана відповідно до вимог чинного законодавства.

У закладі проводяться заходи щодо створення умов надання електронних послуг. Так заклад за сприяння Тернопільської міської ради має доступ до реєстру громадян територіальної громади, що сприяє видачі довідок учням про реєстрацію у випадках передбачених законом. Реєстрація до першого класу та прийом документів здійснюється на базі платформи ІСУО, з вересня 2020 року у закладі відбувалася апробація електронного середовище Єдина школа, який на даний час використовується у школі усіма працівниками.

У 2021/2022 році проведено ряд моніторингів з створення безпечного освітнього середовища: стану організація харчування учнів, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, охорона праці, електробезпека, пожежна безпека, діяльність бібліотеки тощо.

**8. Робота з батьками.**

Виховання учня у закладі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником ліцею, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов’язаних зі світом захоплень, родинними святами.

Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

У своїй роботі з працівниками ліцею я дотримуюся партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються і виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. У кожному із працівників закладу бачу, насамперед, особистість в усьому розмаїтті її людських якостей. Використовую такі методи керівництва як порада, похвала, особистий приклад.

Прагну, щоб у закладі було наявне творче вирішення справ.

Дякую усім за плідну роботу у 2021-2022 навчальному році

Ми обов’язково вистоїмо, **ПЕРЕМОЖЕМО**! І повернемося за шкільні парти 1 вересня 2022-2023 навчального року!

**ВСЕ БУДЕ УКРАЇНА !!!**